

事務局記入欄	—
--------	---

「ソニー音楽財団 子ども音楽基金」新型コロナウイルス被害支援 応募届

申請日： 年 月 日

公益財団法人ソニー音楽財団
理事長 水野 道訓 様

住所(所在地)

団体名(主催者)

代表者職名・代表者名

印

「ソニー音楽財団 子ども音楽基金」新型コロナウイルス被害支援の助成金について、下記の通り応募します。

◆活動予定期間、会場等 (事業実施のための準備～終了まで大まかな予定をご記入ください。)			
活動名			
対象期間	年 月 日() ~ 年 月 日() ※活動予定であった期間を記入してください		
会場	名称/	所在地/	
活動の種類	<small>※記入例の吹き出し部分より選択のうえご記入ください</small>		
対象となる子どもの年代	<input type="checkbox"/> 未就学児 <input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 大学生 <input type="checkbox"/> 障害者 その他()		
対象人数	子ども(18歳未満)	名	その他()名
参加費・入場料	<input type="checkbox"/> 有料(円)		<input type="checkbox"/> 無料
<small>共催・協賛・後援・助成・協力等の予定 (国又は地方公共団体による活動もしくはこれらと共催する活動は助成の対象となりません)</small>			
◆事業概要 (事業趣旨、内容等詳細、実施スケジュールを具体的に記入ください)			
◆新型コロナウイルスによって被害を受けた状況、今後の見通し			

<input type="checkbox"/> 「ソニー音楽財団 子ども音楽基金」新型コロナウイルス被害支援 募集要項の内容をすべて理解し、内容に同意します。
--

※上記 (チェックボックス) をクリックしてください。

【提出必須書類】 ①申請書 ②様式1【団体概要】 ③様式2【証憑書類】 ④中止・延期になった活動に関する資料< A4 自由様式> ⑤中止・延期証明書 (④が提出できない団体のみ⑤を提出)

※添付書類はすべてPDF化し、所定のアドレスに送信してください。

団 体 概 要

(2020年 月 日現在)

(ふりがな)		(ふりがな)		
団体名		代表者職 氏名		
所 在 地		電 話 番 号		
		F A X 番 号		
E-mail				
団体法人番号				
団体HP等URL				
団体設立年月	年 月			
設立趣旨 目的 理念 等				
過去の同種の 事業実績				
貴団体が継続 的な活動を行う にあたり思い 描く今後の 展望				
組織体制		2019年度	2018年度	2017年度
	役員数			
	常勤職員数			
	非常勤職員数			
	その他協力者、団体等			
財政状況		2019年度	2018年度	2017年度
	総収入			
	総支出			
	自治体・財団・企業等からの 寄付金・助成金実績			

(団体に所属する個人の実績は記入しないこと)

担当者連絡先(当財団からお問合せする際、必ず日中に連絡のとれる連絡先と郵送物の送付先)

(ふりがな)			
所 在 地	〒		
(ふりがな)			
担 当 者 所 属 ・ 氏 名	電 話 番 号	(電話)	
		(携帯)	
	F A X 番 号		
E-mail			

団体名	
-----	--

助成金希望額	<input type="checkbox"/> 20万円	<input type="checkbox"/> 50万円
--------	-------------------------------	-------------------------------

他助成への応募状況 (今後の予定も含みます。右枠に申請している団体を明記ください)	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	<予定>	(年 月頃申請予定)
			<申請中>	(年 月頃 決定)
			<決定>	

「ソニー音楽財団 子ども音楽基金」応募歴	<input type="checkbox"/> あり(年度 助成対象募集)	<input type="checkbox"/> なし
----------------------	---	-----------------------------

<証憑書類提出に係る留意事項>
記入例を必ずご確認ください。
 ・下記表部分に、証憑書類の費目・金額を記入してください。
 ・証憑書類とは、**支払いが完了していることが分かる領収書やレシートの写し**になります。請求書の場合は、支払ったことが分かる振込明細等の写しを添付してください。請求書が発行されているが未払いの場合は、その旨を明記ください。採択された場合は、追って証憑を提出していただきます。
 ・対象となる領収書等の宛先は「団体名(活動団体名)」です。宛名が個人名の場合は原則認められません。内訳にその活動に使用された旨の記載がある場合、もしくはその方のお名前が活動に属する方であることを証明できる場合は、対象となる場合があります。
 ・「証憑書類番号」の欄には、①②③…のように番号を記入し、添付する領収書に対応する番号が分かるようにしてください。
 ・証憑書類の添付等用紙が足りない場合は、予備のシートを複数枚ご提出ください。
 ・中止の活動は、いくつかの活動の合算でも対象となります。本様式に対象となる証憑書類を全てご提出ください。
 ・他の助成制度より給付金を得た場合、対象経費を重複して計上することはできません。**重複が発覚しその申告を怠った場合は、助成金は全額返還していただきます。**

※本様式とは別途、「中止・延期となった公演に関する資料」(団体名や活動名・内容が掲載されているチラシ、パンフレット、ウェブサイトの画像やURL等)を**A4サイズの資料<自由書式>にまとめてPDFでデータ化**してご提出ください。証憑書類との整合性を図ります。
 ※「中止・延期となった公演に関する資料」が上記制作物・掲載媒体もなく、発表前に中止や延期となり証憑となるものがない場合は、応募者以外の活動に関連する依頼者・発注者等により、「中止・延期証明書」に必要事項を記入・提出していただける場合は、活動の中止・延期の証明と見做すこともできますので、その書面を以て応募することは可能です。

通番	費目	内訳	金額(円)	証憑書類番号	証憑書類の添付
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

※数字は半角で入力ください。証憑書類が30以上ある場合は、行を追加してください。

証憑合計額		円
-------	--	---

団体名	
-----	--

証憑書類(/)

証憑書類の添付

--

中止・延期証明書

公益財団法人ソニー音楽財団
理事長 水野 道訓 様

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より、活動が中止・延期になったことを下記の通り報告します。

◆対象活動の概要(事業実施のための準備～終了まで大まかな予定をご記入ください。)	
依頼団体名	
活動名	
活動状況 ※中止か延期のどちらかを選択してください。	<input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 延期
依頼団体との関係	
主催・共催・協力等	
予定されていた日程	年 月 日() ～ 年 月 日() ※活動予定であった期間を記入ください
延期後新たに行う日程	年 月 日() ～ 年 月 日() ※ 延期の場合のみ 記入ください
会場	名称/
所在地	名称/
◆活動内容(活動の内容等記入ください)	
◆活動が中止・延期となった理由(具体的に記入ください)	

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

住所(所在地)

団体名(主催者)

代表者職名・代表者名

印