

こちらには記入し
ないでください。

事務局記入欄	—
--------	---

記入例

「ソニー音楽財団 子ども音楽基金」新型コロナウイルス被害支援 応募届

申請日: 2020 年 6 月 30 日

公益財団法人ソニー音楽財団
理事長 水野 道訓 様

住所(所在地) 東京都千代田区1-1-1

団体名(主催者) NPO法人△△音楽振興会

代表者職名・代表者名 理事長 音楽太郎 印

書類の提出日をご
記入ください。

「ソニー音楽財団 子ども音楽基金」新型コロナウイルス被害支援の
助成金について、下記の通り応募します。

代表者印を押印ください。
代表者印をお持ちでない場
合は、団体印及び代表者様
のご印鑑を押印ください。

◆活動予定期間、会場等(事業実施のための準備～終了まで大まかな予定をご記入ください。)	
活動名	ちよだ子どもクラシックコンサート！～はじめてのクラシック体験～
対象期間	2020年 4月 4日(土) ～ 2020年 6月 28日(日) ※活動予定であった期間を記入ください
会場	名称/ 千代田区子ども文化センター 小ホール 所在地/ 東京都千代田区10-10-10
子どもを対象とする活動の種類 ※吹き出し部分より選択してください	子どもを対象とする活動
対象となる子どもの 年代	<input checked="" type="checkbox"/> 未就学児 <input checked="" type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 大学生 <input type="checkbox"/> 障害者 その他(
対象人数	子ども(18歳未満) 80名 その他(保護者等大人 50名)
参加費・入場料	<input checked="" type="checkbox"/> 有料(500 円) <input type="checkbox"/> 無料
共催・協賛・後援・助成・協力等の予定 (国又は地方公共団体による活動もしくはこれらと共催する活動は助成の対象となりません)	協力: 音楽教室からの寄付(年間平均10,000円程度)

対象期間は2020年
3月1日～2021年3
月31日に活動予定
であった活動になり
ます。

「子どもを対象とする活動の種類」は、以下の5つより選択し、
記入してください。＜複数回答可＞

- ・子どもを対象とする活動
- ・経済的に困難な状況にある子どもを対象とする活動
- ・指導者育成
- ・子どもを教育する環境整備
- ・障害を持つ子どもを対象とする活動

・その他(上記以外であれば自由記載)

◆事業概要(事業趣旨、内容等詳細、実施スケジュールを具体的に記入ください)
※活動の概要や企画・制作内容等について、詳細を具体的に記入してください。 (例) 事業趣旨: 「ちよだ子どもクラシックコンサート！～はじめてのクラシック体験～」は、2000年4月の会設立時より立ち上げたコンサートであり、クラシック音楽のすばらしさをできるだけ子どものころから知ってもらいたいという趣旨のもと活動を行っています。千代田区は◆◆人の未就学児と小学生がおり、その子どもたちに定期的にクラシック音楽に触れる機会を提供します。 内容詳細: 0才から聴けるコンサートをコンセプトに、地元のプロの若手音楽家を招き、聴きなじみのあるクラシックの名曲を選曲。体験や参加コーナーも設け、子どもたちが楽しめる内容。構成は、ヴァイオリン、クラリネット、ソプラノ、ピアノの3名。 実施スケジュール:2020年4月～6月の土日のうち、計5回開催 2020年 4/4(土)、4/26(日)、5/5(火・祝)、5/24(日)、6/21(日) 全て11時開演

例のように活動の詳細が
分かるよう、具体的に記
入ください。
また、実施予定であった
スケジュールの日程等も
こちらに記載してください。

◆新型コロナウイルスによって被害を受けた状況、今後の見通し (例) 新型コロナウイルス感染予防の観点から、4月～6月に予定していた公演が全て中止となりました。千代田区子ども文化センターの会場を予約の関係上、キャンセル料が4月分だけ発生し、支払いを余儀なくされました。また、公演に向けてのチラシを作成しており、印刷済であったため、チラシ作成料と印刷製本費等が発生しており、当方においては損害が大きく、活動を続けていくことが難しい状況です。しかし、今後の見通しとしては、このコンサートは大変子どもたちに人気が高く、保護者の方からの要望も多いため、来年同月に再度開催することが内定しております。これまで18回の開催実績があり、今後も弊会の体力が続く限り継続していく所存です。

「ソニー音楽財団 子ども音楽基金 新型コロナウイルス被害支援」募集要項の内容をすべて理解し、内容に同意します。

募集要項をお読み
いただき、確認後
にチェックボックス
にチェックを入れて
ください。

※上記 (チェックボックス) をクリックしてください。

【提出必須書類】 ①申請書 ②様式1【団体概要】 ③様式2【証憑書類】 ④中止・延期になった活動に関する資料<A4自由様式>
⑤中止・延期証明書 (④が提出できない団体のみ⑤を提出)

※添付書類はすべてPDF化し、所定のアドレスに送信してください。

団 体 概 要

(2020年 6月30日現在)

(ふりがな)	えぬびーおーほうじん△△おんがくしんこうかい		(ふりがな)	りじちょう おんがくたろう	
団体名	NPO法人△△音楽振興会		代表者職氏名	理事長 音楽太郎	
所在地	〒100-0000 東京都千代田区1-1-1		電話番号	03-0000-0000	
			FAX番号	03-0000-0001	
E-mail	ongaku@kyoushitsu.co.jp				
団体法人番号	1234567891012				
団体HP等URL	https://www.smf.ongakushinkoukai.or.jp/				
団体設立年月	2000年 4月				
設立趣旨 目的 理念 等	※団体の設立趣旨、目的、理念等について記入してください。				
過去の同種の 事業実績	※今回の応募と同様の過去実績について、具体的に記入してください。(形式自由)				
貴団体が継続 的な活動を行う に あたり、思い描く 今後の展望	※今回の申請された活動及び、その活動以外でも貴団体が継続的に、子どもたちへの音楽教育活動を行っていくにあたり、思い描く展望を記入してください。				
組織体制		2019年度	2018年度	2017年度	
	役員数	2名	2名	2名	
	常勤職員数	3名	3名	3名	
	非常勤職員数	1名	1名	2名	
	その他協力者、団体等	3団体	3団体	2団体	
財政状況		2019年度	2019年度	2017年度	
	総収入	1,250千円	1,250千円	1,250千円	
	総支出	2,500千円	2,500千円	2,300千円	
	自治体・財団・企業等からの 寄付金・助成金実績	30千円	30千円	30千円	

(団体に所属する個人の実績は記入しないこと)

担当者連絡先(当財団からお問合せする際、必ず日中に連絡のとれる連絡先と郵送物の送付先)

必ず連絡が取れる担当者の方の連絡先(自宅でも可)をご記入ください。こちらに記載の方にご連絡いたします。住所等同じ場合は、同上をご記入ください。

(ふりがな)				
所在地	〒 同上			
(ふりがな)	じむきょくちょう おんがくはなこ			
担当者 所属・氏名	事務局長 音楽花子	電話番号	(電話)	同上
			(携帯)	090-0000-0000
		FAX番号	同上	
E-mail	ongaku2@kyoushitsu.co.jp			

団体名	NPO法人△△音楽振興会
-----	--------------

助成金希望額	<input checked="" type="checkbox"/> 20万円 <input type="checkbox"/> 50万円	横書額に応じて、20万円か50万円のどちらを希望されるか、必ずチェックを入れてください。
他助成への応募状況 (今後の予定も含みます。右枠に申請している団体を明記ください)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<予定> (年 月 頃 申請予定) <申請中> 子ども救済教育基金 (2020年7月頃 決定) <決定>

「ソニー音楽財団 子ども音楽基金」応募歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり(2020年度 助成対象募集) <input type="checkbox"/> なし	第1回(2020年度)もしくは第2回(2021年度)の応募歴がある場合は「あり」、応募歴がない場合は「なし」にチェックしてください。
----------------------	---	--


<証憑書類提出に係る留意事項>
 ・**記入例を必ずご参照ください。**
 ・下記表部分に、証憑書類の費目・金額を記入してください。
 ・証憑書類とは、**支払いが完了していることが分かる領収書やレシートの写し**になります。請求書の場合は、支払ったことが分かる振込明細等の写しを添付してください。
 ・請求書が発行されているが未払いの場合は、その旨を明記ください。採択された場合は、追って証憑を提出していただきます。
 ・対象となる領収書等の宛先は「団体名(活動団体名)」です。宛名が個人名の場合は原則認められません。内訳にその活動に使用された旨の記載がある場合、もしくはその方のお名前が活動に属する方であることを証明できる場合は、対象となる場合があります。
 ・「証憑書類番号」の欄には、①②③…のように番号を記入し、添付する領収書に対応する番号が分かるようにしてください。
 ・証憑書類の添付用紙が足りない場合は、予備のシートを複数枚ご提出ください。
 ・中止の活動は、いくつかの活動の合算でも対象となります。本様式に対象となる証憑書類を全てご提出ください。
 ・他の助成制度より給付金を得た場合、対象経費を重複して計上することはできません。**重複が発覚しその申告を意図した場合は、助成金は全額返還していただきます。**

※本様式とは別途、「中止・延期となった公演に関する資料」(団体名や活動名・内容が掲載されているチラシ、パンフレット、ウェブサイトの画像やURL等)を**A4サイズの資料<自由書式>にまとめてPDFでデータ化**してご提出ください。証憑書類との整合性を図ります。
 ※「中止・延期となった公演に関する資料」が上記制作物・掲載媒体もなく、発表前に中止や延期となり証憑となるものがない場合は、応募者以外の活動に関連する依頼者・発注者等により、「中止・延期証明書」に必要事項を記入・提出していただける場合は、活動の中止・延期の証明と見做すこともできますので、その書面を以て応募することは可能です。


通番	費目	内訳	金額(円)	証憑書類番号
1	会場費	施設ホール代 4月分キャンセル代	¥100,000	①
2	広告宣伝費	チラシ作成・印刷費	¥44,000	②
3	出演費	出演費キャンセル 16,250円×4名	¥65,000	③
4	音楽費	楽譜購入費	¥1,000	④
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

証憑書類の添付


①




②



③



④



宛名、金額、内容、日付、支払い先が記載されているものが対象となります。発行された日付は、3月1日以前でも、その活動に使用された経費であることが分かるよう、内訳名に記載があれば、問題ありません。

左の一覧と番号をリンクさせてください。

※数字は半角で入力ください。証憑書類が30以上ある場合は、行を追加してください。

証憑合計額	210,000 円
--------------	------------------